



SALLE POLYVALENTE
FICHE DE RÉSERVATION



Tél. : 05 45 71 25 18 • Fax : 05 45 71 73 93
E-mail : mairie@suaux.fr • Site : www.suaux.fr

Dates de location	: Du _____ / ____ / 20__ au _____ / ____ / 20__ inclus
Reçu le	: ____ / ____ / 20__ par ____ (<i>initiales</i>)
Etat des lieux d'entrée	: ____ / ____ / 20__ à ____ heures ____ (avec remise des clés)
Confirmée le	: ____ / ____ / 20__ par ____ (<i>initiales</i>) : CAUTION À RECEVOIR DANS LES 3 JOURS
Caution	: <input type="checkbox"/> par chèque / <input type="checkbox"/> en espèces pour un montant de _____ € mis au coffre
Points à vérifier	<input type="checkbox"/> Vu assurance
Informations complémentaires :	_____

DEMANDEUR	Nom, prénom	: _____
	Adresse	: _____
	N° téléphone(s)	: _____ ou _____
	Informations complémentaires :	_____

LOCATION DE LA SALLE		Grande salle (200 pers. max) + cuisine	Petite Salle (30 pers max)
	Comité d'Animation de Suaux	<input type="checkbox"/> gratuit (____/4. pour l'année) incluant chauffage <input type="checkbox"/> 65 € par loc. supplémentaire	<input type="checkbox"/> sans cuisine : gratuit <input type="checkbox"/> avec cuisine : 40 €
	Autre association communale ou assimilée	<input type="checkbox"/> gratuit (____/1. pour l'année) incluant chauffage <input type="checkbox"/> 65 € par loc. supplémentaire	
	Habitant de la commune	<input type="checkbox"/> 100 €/jour <input type="checkbox"/> 150 € pour 2 jours ou week-end	<input type="checkbox"/> sans cuisine : 40 €/jour <input type="checkbox"/> avec cuisine : 65 €/jour
Particulier ou association Hors-commune	<input type="checkbox"/> 150 €/jour <input type="checkbox"/> 205 € pour 2 jours ou week-end	<input type="checkbox"/> sans cuisine : 65 €/jour <input type="checkbox"/> avec cuisine : 100 €/jour	

Cas particuliers : vaisselle pas comprise dans prix de location sauf locations gratuites ; 1 couvert correspond à 1 couteau/fourchette/petite et grande cuillère, 2 ou 3 verres à eau ou vin, 1 ou 2 assiettes plates, 1 assiette creuse, 1 assiette à dessert, 1 coupe de champagne et 1 tasse à café ; la location d'au moins 10 couverts donnent droit à l'ensemble des ustensiles/plats ; le nombre de jours de location s'entendent entre états des lieux ; pas d'états des lieux possible samedi ni dimanche (vendredi matin au lundi matin = 2 jours : forfait week-end).

LOCATIONS SUPPLÉMENTAIRES	Désignation	Quantité	Tarif (unitaire)	Montant
	Vaisselle (couverts, verres et assiettes...)	(200 max)	0,50 €/personne	
	Chauffage (obligatoire si T° de nuit < 5 °C)	__ jour(s)	35 €/jour	
	Bancs (inclus si location de salle)	(14 max)	0,40 €/banc	
	Tables avec tréteaux (inclus si location de salle)	(14 max)	1,60 €/table + tréteaux	
	Chaises (inclus si location de salle)	(160 max)	0,30 €/chaise	

RÈGLEMENTS	Montant de location de la salle	
	Montant des locations supplémentaires	
	Montant des éléments manquants ou à réparer (voir fiche n°③)	
	Montant total	
	Réglé par <input type="checkbox"/> chèque (N° _____) / <input type="checkbox"/> espèces pour un montant de _____ € le ____ / ____ / 20__	

Ne pas oublier d'indiquer au demandeur le montant total de la réservation, de lui préciser que la confirmation de sa réservation ne sera réalisée qu'à réception de son chèque de caution (50% de la location de la salle) et que le demandeur doit impérativement fournir une attestation d'assurance Responsabilité Civile.